

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	れもんキッズ石井	公表日	令和8年 3月 31日
------	----------	-----	-------------

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8	0		・始まったばかりのため今は問題ないが、人数が増えてきた時には分からない。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	5	3		・余裕を十分に持てるように、療育の支援者がもう少し欲しい。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	1	・各スペースに掲示物を表示し、利用児に分かりやすくしている。	・活動室までに刺激的な物が多い。 ・もう少し個室を狭くする配慮が必要。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	8	0	・日々の清掃には気を付けている。	
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8	0	・必要に応じて個別療育ができる環境を提供している。	
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	0		
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0		
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	2		
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	8	0	・内部研修を月一回実施したり、積極的に外部研修への参加をしている。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	8	0		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	8	0	・保護者とのアセスメントで出てきたニーズを取り入れ、事業所での支援を考えている。	・利用児のニーズを積極的に確認し、可能な限り実現させていけるようにしたい。
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・ケース会議により、意見を出しながら検討できるようにしている。	
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	・計画に沿いながら、目の前の児童の状況や状態に合わせて支援している。	・定期的に、支援の漏れがないか確認していけるようにする。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	1		
	16 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	8	0		
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	8	0	・専門職より助言をもらいながら活動に取り組んでいる。	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	0	・様々なねらいの活動を組み合わせている。	

	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	4	4	・自由時間に放課後等デイサービスの児童と交流する機会は持っている。	・個別療育のため、集団活動の時間は設けていない。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	・ミーティングを行い、事前に職員間で支援内容や役割分担について話し合っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	1	・支援記録は必ずとっている。職員間で支援内容についても話し合う機会を持っている。	・翌日のミーティングで活動の様子を周知している。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	8	0	・毎日記録をとっている。 ・最低6ヶ月に一回はモニタリングを行っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	・利用開始後は1カ月、それ以降は半年に一度モニタリングを行っている。	
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	・電話での聞き取りには、児発管が対応している。	※無記入1名
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	7	0	・お迎え時に園の先生と情報共有を図っている。	※無記入1名
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	1	・お迎え時に園の先生と情報共有を図っている。	※無記入1名
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	6	1	・必要に応じ、保護者を通して小学校へ支援や本人の特徴について情報共有を行っている。	※無記入1名 ・保護者を通して行うことが多い。
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。				
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。				
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				
	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	6	2	・同法人の児童発達支援センターと連携を行っている。	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	7		・将来的に必要。 ・まだ機会はないが、今後あると望ましい
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・日頃から、お迎えなどに来られた際に積極的に話をするようにしている。	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	3	・研修はできていないが、情報提供はしている。	・今後、少しずつ取り入れていけたらと考えている。
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	・契約時にお伝えしている。	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	・定期的に面談を行い、意向を確認できるようにしている。	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	8	0	・個別支援計画を示しながら、支援目標や支援内容について説明し、同意をいただいている。	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	8	0	・日々、相談に応じられるようにしている。 ・相談があれば応じている。	

保護者への説明等	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	7		・保護者会の開催はできていない ・保護者の意向も参考にしながら、保護者会の実施を実現させていく。
	40	こどもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	8	0	・LINE公式アカウントを作成し、活用している。	・今後も、LINEでのやりとりを充実させていくようにする。
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・日々、取り扱いについては意識できるようにしている。	
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に関わられた事業運営を図っているか。	1	7		・地域住民を招待するような行事は実施できていない。 ・今後、可能な内容を検討していく。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	0	・マニュアルの周知は行っている。	・発生を想定した訓練はできていないため、今後実施できるようにしていく。
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	8	0		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	8	0	・モニタリングやアセスメント時に確認するようにしている。	
	48	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	1	・現在アレルギーのある児童はいない。 ・おやつ提供もない。	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	8	0		
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	8	0		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	・全職員に回覧し、今後の対策について周知できるようにしている。	
52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	・職員研修で、虐待防止についての研修は必ず行っている。		
53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	6	1	・現在、身体拘束が必要な利用児はいない。	※無記入1名	