

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2年 3月 1日

事業所名:れもんキッズ藍住

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2 職員の配置数は適切であるか	○			
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○	ホームページを開設した。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			
適切な支援の提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○	毎日受け入れ前に打ち合わせを行っている。	
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	18 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか		○	利用児に合わせた活動を提供している。	

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			該当無し	
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			該当無し	
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			
	29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	お知らせは随時文書を作成し配布している。	
	35 個人情報に十分注意しているか	○			
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		

区分	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			

放課後等デイサービス 保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 2年 3月 1日

事業所名:れもんキッズ藍住

保護者等数(児童数) 36 回収数 21 割合 58 %

区分	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	3			
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	16	4	1		
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	15	6			
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	21				
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	16	5			
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	14	2		
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	2			
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	3			
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	3			
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	12	9			
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	4			
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	20	1			
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	8	2		
	14 個人情報に十分注意しているか	21				
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	5			
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	5			
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	16	2			無記名 3名
	18 事業所の支援に満足しているか	18				無記名 3名

この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

令和元年度 事業所評価についての話し合い 報告

日時：令和2年2月15日（土）PM

場所：れもんキッズ藍住

保護者・職員への事業所評価アンケート結果を基に話し合いを行った。その中で課題、改善目標を設定した。内容については以下の通り。

① 環境・体制整備について

【課題】

現在の部屋の使い方や部屋の数、活動内容に対して適切ではないところがある。昼食を食べる部屋、お昼寝をする部屋については、違う部屋に設定できないか。また、「ひまわり」「チューリップ」の部屋には簡易的な扉しかついていないため、きちんとした扉があった方がよい。荷物を整理する場所が少ない。

バリアフリーになっていないところもある。

【改善目標】

- ・物品の整理を行い、不必要なものを処分することで、荷物を整理する場所を確保する。
- ・床材を安全で使い勝手が良いものに順次していく。
- ・昼食の部屋やお昼寝の部屋も含め、各部屋の使い方について全体で検討していく。
- ・必要であればパーテーションを入れるなどし、部屋を確保していく。
- ・まずは整理整頓をしていく。

② 適切な支援の提供について

【課題】

家族支援プログラム（ペアレントトレーニング等）についての支援がまだまだ不十分ではないか。もっと提供できるようにしていく必要がある。

【改善目標】

・現在のペアトレだけでは参加しづらい人が多いと思われるので、年間スケジュールを立て、内容を絞って定期的で開催できるようにしてはどうか。保護者交流会と合わせてみても良いのでは。また、「STに相談できる日」「OTに相談できる日」などを決めてみてもよいかもしれない。

③ 保護者への説明責任等について

【課題】

定期的な会報等の発行や、支援内容の説明について、不十分な点が多い。

【改善目標】

- ・現在ホームページができているので、そのことについて改めて周知を行う。
- ・予定表を毎月出している中で、その中身を検討し、「園だより」のような内容を盛り込んでみてはどうか。避難訓練や健康診断の予定や、お楽しみ会・お誕生日会の内容など。
- ・外出活動の内容（外出先）などについてのお知らせも、予定を立ててお知らせしていく。天候等で変更する可能性についてもあらかじめ伝えておくと共に、変更があった際には連絡帳などで保護者に必ず報告するようにする。